

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA P.F. GESTIONE DEL MERCATO DEL LAVORO E DEI SERVIZI PER  
L'IMPIEGO (PUBBLICI E PRIVATI)

Oggetto: DDPF 299\_ GML DEL 12/08/2020 – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione riservato ai soggetti di cui all'art. 18 comma 2 legge 68/99 ("altre categorie protette"), finalizzato all'assunzione presso il Comune di Civitanova Marche di n. 1 unità con la qualifica professionale di "Addetto alla segreteria" (CP istat 2011 4.1.1.), cat. B iniziale, a tempo indeterminato pieno - Approvazione graduatoria

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001 numero 20 così come modificata ed integrata dalla legge regionale primo agosto 2005 numero 19 che attribuisce l'adozione del presente provvedimento alla competenza del dirigente della posizione di funzione

VISTO il decreto legislativo numero 150 del 14 settembre 2015 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive;

DECRETA

1. Di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Civitanova Marche circa le candidature proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di lavoro a tempo indeterminato pieno presso il Comune di Civitanova Marche con la qualifica di Addetto alla Segreteria (ISTAT CP 2011 – 4.1.1.) di cui all'Avviso pubblico emanato con DDPF n. 299\_GML\_2020 e riservato a persone appartenenti alle categorie protette iscritte agli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 legge 68/99 presso il CPI di Civitanova Marche;
2. Di ammettere n. 2 candidature alla selezione per n.1 posto di lavoro a tempo indeterminato pieno presso il Comune di Civitanova Marche con la qualifica di Addetto alla segreteria, risultanti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 dell'avviso pubblico emanato con DDPF N. 299/GML/2020;
3. Di non ammettere n. 3 candidature alla selezione per n. 1 posto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Civitanova Marche per mancata iscrizione agli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 legge 68/99 tenuti dal Centro Impiego di Civitanova Marche (art. 2 comma 1, n. 5) e n. 6 candidature provenienti da soggetti in anagrafica del Centro Impiego di Civitanova Marche ma non iscritti all'elenco di cui all'art. 18 comma 2;
4. Di approvare la graduatoria relativa alla selezione per n.1 posto di lavoro a tempo indeterminato pieno presso il Comune di Civitanova Marche con la qualifica di Addetto alla Segreteria, proposta dal Centro per l'Impiego di Civitanova Marche, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A - Graduatoria". Nel medesimo prospetto sono indicate le candidature



non ammesse all'avviamento a selezione con sintetica descrizione dei motivi di esclusione;

5. Di dare atto che in applicazione delle disposizioni relative alla protezione dei dati personali (d. lgs. 196/2003, d. lgs. 33/2013, Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali) le candidature riportate nella graduatoria e nell'elenco di cui al punto precedente sono identificate con il codice identificativo attribuito a ciascun nominativo dal gestionale JA;
6. Di disporre che la graduatoria approvata con il presente atto abbia validità per tre mesi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente decreto al BUR Marche, e che la medesima graduatoria possa avere efficacia, nel medesimo periodo, per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto, come previsto al punto 9 della D.G.R. n.1346 del 13 ottobre 2003 e s.m.i.;
7. Di dare mandato al Responsabile del Centro per l'Impiego di Civitanova Marche di inviare:
  - a selezione presso il Comune di Civitanova Marche i lavoratori che si sono collocati ai primi posti della graduatoria approvata con il presente atto, in numero doppio rispetto ai posti messi a selezione e di utilizzare la presente graduatoria per gli ulteriori invii di nominativi in caso di mancato superamento della prova di idoneità da parte dei candidati avviati a selezione;
8. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né può comportare impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche
9. Di dare atto che l'incarico di responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n.241/90, art.5, alla d.ssa Teresa Lambertucci
10. Di evidenziare che avverso il presente atto è ammesso, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, ricorso in sede giurisdizionale (TAR Marche) o, ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione al BUR Marche;
11. Di pubblicizzare la graduatoria approvata con il presente atto attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
12. Di disporre la pubblicazione per estratto del presente Decreto nel BUR Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il dirigente  
(*Stefano Raia*)





## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### • **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- L. 56/87 - “Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro”;
- Legge 06/11/2012 n. 190 recante: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- DPR 487/94 - “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- DPR 18 giugno 1997, n. 246: “Regolamento recante modificazioni in materia di assunzioni obbligatorie presso gli Enti pubblici”
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”
- DPR 10 ottobre 2000, n. 333 “Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D.Lgs 165/01 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss..mm.;
- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”
- D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii
- D. Lgs 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e ss.mm.;
- D. lgs. 14 settembre 2015, n. 151 “Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico dei cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183
- L.R. 25 gennaio 2005, n. 2 “Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro”;
- Circolare Ministero Lavoro e delle Politiche Sociali n. 34 del 23/12/2015 “D. lgs. 150/2015 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 – Prime indicazioni”
- DGR n. 779 del 10/07/2017 ad oggetto: Approvazione degli indirizzi regionali per l'attuazione del D. Lgs. n. 150 del 15 settembre 2015, così come modificato e integrato dal D. lgs. 185 del 24 settembre 2016, contenente la disciplina di riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e delle politiche attive. Revoca della DGR n. 159 del 17/02/2014 ad oggetto: “Approvazione linee guida regionali per l'attuazione del D. Lgs. 181 del 21 aprile 2000 e s.m.i. per la gestione dello stato di disoccupazione nella Regione Marche”.
- DGR n. 1158 del 9/10/2017 ad oggetto: Pubblicazione integrale degli atti amministrativi regionali sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;



- Decreto del Dirigente della PF Mercato del lavoro, Occupazione e Servizi territoriali n. 265 del 17 luglio 2017 ad oggetto: Approvazione del documento recante: Disposizioni operative di attuazione nella Regione Marche del D. Lgs n. 150/15 e s.m.i.
- DGR n. 737 del 5/06/2018 “Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii recante norme per il diritto al lavoro dei disabili – approvazione linee di indirizzo operativo”
- DDPF Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego) n. 748 del 5/7/2018 “DGR n. 737/18 recante approvazione delle linee di indirizzo operativo per il diritto al lavoro dei disabili – Adozione modulistica”

## **Motivazione**

La legge 12 marzo 1999, n. 68 disciplina le assunzioni presso datori di lavoro pubblici e privati di persone appartenenti alle categorie protette iscritte agli elenchi indicati dall'art. 18 comma 2 tenuti dai servizi competenti. Per le selezioni dei lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l'assunzione nel pubblico impiego, i servizi competenti procedono a selezioni effettuate tra gli iscritti alle liste di collocamento obbligatorio, tenendo conto nella redazione della graduatoria del punteggio legge 68/99.

La Regione Marche sulla base dell'art. 11 del D. Lgs 150/2015, ha assunto le competenze dei Centri per l'Impiego anche in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi della legge 68/99 e del d. lgs. 165/2001.

Con DDPF 299/GML/2020, è stato emanato l'avviso pubblico per raccogliere, su presenza, le candidature dei lavoratori iscritti all'elenco di cui all'art. 18 comma 2 legge 68/99 interessati a partecipare alla selezione per n. 1 Addetto alla segreteria a tempo indeterminato pieno richiesta dal Comune di Civitanova Marche.

La raccolta delle candidature è avvenuta, presso il Centro per l'Impiego di Civitanova Marche nel periodo intercorrente tra il 31/8/2020 e il 18/9/2020. In osservanza al Protocollo regionale per il contrasto alla diffusione di Covid-19 le modalità di trasmissione delle domande previste dall'avviso pubblico sono state le seguenti:

- PEC
- Posta elettronica ordinaria
- Raccomandata A/R
- Presentazione personale al CPI soltanto su appuntamento e in modalità residuale riservata a coloro che non abbiano la possibilità di procedere in uno dei modi che precedono:

Nel termine di apertura dell'avviso i lavoratori che si sono presentati alla selezione sono stati 11, di cui 8 iscritti al Centro Impiego di Civitanova Marche e 3 iscritti presso altri Centri Impiego. Dei candidati iscritti al Centro Impiego di Civitanova Marche soltanto 2 sono iscritti all'elenco di cui all'art. 18 comma 2 legge 68/99 e, quindi, in possesso della certificazione utile per essere avviati come “altre categorie protette”

In conformità alle disposizioni previste dall'Avviso Pubblico e ai sensi della D.G.R. n. 737



5/6/2018 il Centro per l'Impiego di Civitanova Marche ha rilevato l'idoneità per n. 2 candidature e l'inammissibilità per n. 9 richieste di partecipazione alla selezione.

Tanto premesso, il Centro per l'Impiego di Civitanova Marche, in data 6/10/2020, ha predisposto la proposta di graduatoria riferita alla selezione per n. 1 Addetto alla segreteria a tempo indeterminato pieno richiesta dal Comune di Civitanova Marche e riservata agli iscritti alle liste di cui all'art. 18 comma 2 legge 68/99 presso il CPI di Civitanova Marche.

Come previsto dall'Avviso Pubblico, per ragioni di riservatezza in ordine ai dati personali degli interessati, si ritiene opportuno predisporre la graduatoria, così come riportata nel prospetto allegato al presente documento istruttorio, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, identificato come "Allegato A" omettendo i dati anagrafici corrispondenti al nome, cognome e data di nascita dei candidati, sostituiti dal corrispondente codice identificativo assegnato a ciascuno dal gestionale JobAgency. Nello stesso allegato sono state indicate anche le esclusioni dalla selezione, con indicazione sintetica delle motivazioni.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

## **ESITO DELL'ISTRUTTORIA**

Alla luce delle considerazioni e delle motivazioni sopra esposte si propone l'adozione del presente decreto avente ad oggetto: DDPF 299\_ GML DEL 12/08/2020 – Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione riservato ai soggetti di cui all'art. 18 comma 2 legge 68/99 ("altre categorie protette"), finalizzato all'assunzione presso il Comune di Civitanova Marche di n. 1 unità con la qualifica professionale di "Addetto alla segreteria" (CP istat 2011 4.1.1.), cat. B iniziale, a tempo indeterminato pieno - Approvazione graduatoria

**Il responsabile del procedimento**  
*(Teresa Lambertucci)*  
Documento informatico firmato digitalmente

## **ALLEGATI**

Allegato A Graduatoria Selezione n. 1 Addetto alla segreteria a tempo indeterminato pieno – riservata agli appartenenti alle categorie protette ex art. 18 comma 2 legge 68/99 iscritti al CPI di Civitanova Marche da avviare a selezione presso il Comune di Civitanova Marche

